



## Ostotarjouslautakunnan ratkaisua koskeva hakemusmenettely

Hakemukseen tulee sisältyä:

- 1) hakijan tai hakijan asiamiehen nimi ja yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, faksinumero ja sähköpostiosoite);
- 2) tarpeellinen valtuutus;
- 3) asian tausta tarpeellisessa laajuudessa;
- 4) lautakunnalle esitettävä kysymys ja riittävät tiedot sen ratkaisemiseksi;
- 5) tieto kohdeyhtiön koosta asian käsittelystä perittävien maksujen määrittämiseksi;
- 6) miltä osin ja millä perusteella hakija katsoo hakemuksessa esitettyjen tietojen olevan salassa pidettäviä tai sisäpiirintietoa; ja
- 7) muut lautakunnan erikseen määräämät tai asian käsittelyä varten tarpeelliset tiedot.

Lautakunnalle esitettävän kysymyksen tulee olla selkeästi yksilöity ja riittävästi rajattu. Esitetyn kysymyksen laajuus vaikuttaa hakijalta lausunnosta perittävään maksuun. Tarvittaessa hakijaa voidaan pyytää täydentämään tai täsmentämään hakemustaan tai lautakunta voi rajata sille esitettyä kysymystä asian käsittelyn yhteydessä.

### Maksut

Ostotarjouslautakunnan toiminta rahoitetaan lausunnoista perittävin maksuin.

Hakija on velvollinen suorittamaan lautakunnan määräämät maksut ja asian käsittelystä aiheutuvat kustannukset laskun mukaan, ellei ole kysymys maksutta käsiteltävästä asiasta. Maksujen perusteet päättää Arvopaperimarkkinayhdistyksen hallitus.

### Ennakkokeskustelut

Hakija voi halutessaan käydä ostotarjouslautakunnan kanssa keskustelua mahdollisen kirjallisen hakemuksensa sisällöstä. Näiden ennakkokeskustelujen tarkoituksena on tulevassa hakemuksessa lautakunnalle esitettävän kysymyksen täsmentäminen. Yleensä keskusteluihin osallistuvat lautakunnan puolelta puheenjohtaja ja/tai sihteeri, mutta puheenjohtajan päätöksellä keskusteluihin voi osallistua myös muita lautakunnan jäseniä.



Ennakkokeskustelut ovat mahdollisia käsittelymaksun suorittamisen jälkeen ja niistä peritään erillinen maksu. Ennen hakemuksen saapumista käytävät keskustelut eivät sido lautakuntaa kirjallista hakemusta käsiteltäessä.

### **Asian suullinen esittely**

Hakija voi pyytää ostotarjouslautakunnalta mahdollisuutta esitellä asiaansa suullisesti lautakunnalle.

### **Käsittelyaika**

Hakemusasiat käsitellään ostotarjouslautakunnassa ilman aiheetonta viivytystä.

Käsittelyaika vaihtelee tapauskohtaisesti. Käsittelyn keston vaikuttavat muun muassa lautakunnalle esitetyn kysymyksen laajuus, toimitetun aineiston määrä sekä mahdolliset täydennys- ja täsmennyskehotukset ja kuulemiset. Hakijan on hyvä huomioida, että hakemuksen käsittelyä ei aloiteta ennen kuin hakija on maksanut käsittelymaksun.

Hakija voi tiedustella vireillä olevan hakemuksensa käsittelyvaihetta lautakunnan sihteeriltä.

### **Ilmoitusvelvollisuus**

Jos hakija on ilmoittanut hakemuksen sisältävän salassa pidettäviä tietoja tai sisäpiirintietoa ja tieto lakkaa hakemuksen käsittelyn aikana tai sen jälkeen olemasta salassa pidettävää tai sisäpiirintietoa, niin hakijan on ilmoitettava tästä lautakunnalle.

### **Neuvonta ja lisätiedot**

Hakemuksen tekemistä ja muuta lautakunnan toimintaa koskevat kysymykset voi esittää lautakunnan sihteerille.

Hakemuksen tekemistä koskeva yleinen neuvonta, johon ei liity luottamuksellisen tiedon tai sisäpiirintiedon käsittelyä taikka muita suoritteita, on maksutonta.